«УТВЕРЖДАЮ»

 Начальник управления культуры

 администрации Краснояружского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Косых

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_\_\_\_**

за 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)МУК «Центральная библиотека Краснояружского района» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата по сводному реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  |  |
| Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа | По ОКВЭД | 92.51. |
|  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |
| Вид муниципального учреждения района казенное | По ОКВЭД | 92.51. |
|  (указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел Культура, кинематография

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и Уникальный номер по базовому

информационное обслуживание пользователей библиотеки (отраслевому) перечню

 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | наименование | код | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения) |
|  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07011000000000001001103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов( локальных и удаленных)Выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки | %%  |  |  | 31100 | 31100 |  |  |  |
| 07011000000000001002103 | Вне стационара |  | Доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов( локальных и удаленных)Выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки | %%  |  |  | 31100 | 31100 |  |  |  |
| 07011000000000001003103 | Удаленно через сеть Интернет |  | Доля справок, выполненных с использованием электронных ресурсов( локальных и удаленных)Выполнение плана по проведению мероприятий библиотеки | %%  |  |  | 31100 | 31100 |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | наименование | код | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения) |
|  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07011000000000001001103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | единиц |  |  | 101980 | 120471 | 5% | 18% | Увеличилось количество посещений на мероприятиях |
| 07011000000000001002103 | Вне стационара |  | Количество посещений | единиц |  |  | 410 | 410 | 5 % |  |  |
| 07011000000000001003103 | Удаленно через сеть Интернет |  | Количество посещений | единиц |  |  | 10388 | 11478 | 4% | 10% | Увеличилось количество посещений |

Раздел Культура, кинематография

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку документов (отраслевому) перечню

 07.013.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |   |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) | наименованиекод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наименование | код | Описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |  |  |  |  |  |
| 07013100000000000008104 |  |  |  |  |  | Соотношение объема новых поступлений и документов, исключенных из фондаВыполнение плана по проверке фондов библиотеки | %% |  |  | 101100 | 101100 |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наименование | код | Описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |  |  |  |  |  |
| 07013100000000000008104 |  |  |  |  |  | Количество документов | Ед. |  | Прием и техническая обработка литературы, ведение учета поступлений и выбытия документов | 10900 | 10900 | 5% |  |  |  |

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому

Библиографическая обработка документов и создание каталогов (отраслевому) перечню

 07.014.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) | наименованиекод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | 12 |  |
| 07014100000000000007102 |  |  |  |  |  | Доля внесенных в электронный каталог библиографических записей документов о общего количества новых поступлений | % |  | 100 |  | 100 |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наименование | код | Описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | Количество документов | единица |  | Создание первичной и полной библиотграфических записей на каждое наименование документа из списка новых поступлений и ввод библиографических записей в электронный каталог | 220 | 220 | 5% |  |  |  |

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому

Предоставление консультационных и методических услуг

 (отраслевому) перечню

 14.012.1

2. Категории потребителей работы Муниципальные учреждения, Государственные учреждения, юридические лица, физические лица\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы на 2017 год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) |  (наимено-вание показателя) | наименованиекод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  | 12 |
| 14012100700000000008102 |  |  |  |  |  | Выполнение плана по проведению методических мероприятийа | % |  | 100 |  | 100 |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в муниципальном задании на год | (исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (отклонение, превышающие допустимое (возможное) | (причина отклонения |
|  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) |  (наиме-нование показа-теля) | наименование | код | Описание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 14012100700000000008102 |  |  |  |  |  | Количество разработанных документов | Шт. |  | Изучение темы; подготовка проекта документа; обсуждение и апробация документа;Доработка текста; утверждение и рассылка документа; мониторинг исполнения документа в библиотеках | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Количество проведенных консультаций | Шт. |  | Подготовка материала консультации; проведение консультации; ответы на вопросы,сопутствующие консультации | 10 | 10 |  |  |  |  |

 Директор МУК «Центральная библиотека Краснояружского района» В.Н. Гоманилова