



## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <u>1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК.....</u>   | <u>2</u>  |
| <u>2. ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК.....</u>  | <u>5</u>  |
| <u>3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ МУК «ЦБ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА».....</u>                                    | <u>8</u>  |
| <u>4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК.....</u>   | <u>9</u>  |
| <u>5. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>  | <u>10</u> |
| <u>6. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.....</u>  | <u>11</u> |
| <u>7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОХРАННОСТИ КНИЖНЫХ ФОНДОВ.<br/>КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕКИ.....</u> | <u>19</u> |
| <u>8. РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>   | <u>24</u> |
| <u>9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>   | <u>25</u> |

## **1. Основные цели и задачи библиотеки**

В целях повышения качества, доступности услуг в библиотечной сфере, ориентированных на интересы жителей района и конкретного человека, муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Краснояружского района» ставит следующие задачи:

- Формирование эффективной библиотечной политики в районе;
- Формирование культуры чтения жителей Краснояружского района;
- Формирование фондов на различных носителях информации в соответствии с нормативами объемных показателей, учитывая при этом профилирование библиотек;
- Совершенствование информационного обслуживания и обеспечение полного и оперативного доступа жителей района к информационным ресурсам библиотек;
- Приобщение населения к ценностям мировой и отечественной культуры на основе лучших образцов классической и современной литературы;
- Возрождение традиции семейного чтения и организации семейного досуга;
- Развитие новых информационных технологий в соответствии с современными требованиями;

### **Международные десятилетия:**

- 2016–2025 – Десятилетие действий по проблемам питания;
- 2018–2028 – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»;
- 2019–2028 – Десятилетие семейных фермерских хозяйств;
- 2021–2030 – Десятилетие ООН по восстановлению экосистем;
- 2018–2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации;
- 2022–2032 – Десятилетие языков коренных народов;

### **Указами Президента 2024 год объявлен:**

- Год семьи (Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875);
- 300 лет Российской академии наук. (Указ Президента Российской Федерации от 06.05.2018 № 197 «О праздновании 300-летия Российской академии наук»)
- Празднование 300-летия со дня рождения Канта (Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 300);

- Празднование 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина (Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 № 404 «О 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина»)
- Празднование 100-летия Астафьева (Указ Президента Российской Федерации от 22.03.2023 № 182 «О праздновании 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева»)

**Литературные юбилеи**  
**Областная акция «ЕДИНЬЙ ДЕНЬ ПИСАТЕЛЯ»:**

120 лет со дня рождения А. Гайдара (22 января)  
 255 лет со дня рождения И. Крылова (13 февраля)  
 85 лет о дня рождения В. Воскобойникова (1апреля)  
 100 лет со дня рождения Ю. Друниной (10 мая)  
 100 лет со дня рождения А. Алексина (3 августа)  
 90 лет со дня рождения К. Булычева (18 октября)  
 155 лет со дня рождения З. Гиппиус (8 ноября)

**ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ 2024 ГОДА**

17 марта – выборы Президента РФ  
 450 лет назад вышла в свет «Азбука» Ивана Фёдорова – печатная книга для обучения письму и чтению (1574)  
 325 лет со времени учреждения Андреевского флага Петром Первым (1699)  
 300 лет основания Российской академии наук Петром I  
 280 лет со времени рождения русского флотоводца Ф.Ф. Ушакова (1744)  
 100 лет первой Конституции СССР (1924)  
 90 лет со дня учреждения звания Героя Советского Союза (1934)  
 90 лет со дня рождения Юрия Гагарина – лётчика-космонавта СССР, Героя Советского Союза  
 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)  
 50 лет со дня начала работы Всесоюзного добровольного общества любителей книги (3 октября 1974 г.)

**Знаменательные даты Белгородчины в 2024 году**

6 января– 70-летие образования Белгородской области

## Основные контрольные показатели работы

|                                     | Выполнено<br>в 2023 году | План на<br>2024 год |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>Число читателей</b>              | 8438                     | 8440                |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | <i>1466</i>              | <i>1470</i>         |
| <b>Документовыдача</b>              | 204703                   | 204750              |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | <i>27228</i>             | <i>27500</i>        |
| <b>Посещений в т. ч на массовых</b> | 135690                   | 146215              |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | <i>19502</i>             | <i>19550</i>        |
| Количество проведенных мероприятий  | 915                      | 915                 |
| Посещений на массовых мероприятиях  | 30200                    | 30200               |

| <b>Наименование показателей</b>           | <b>Выполнено в 2023 году</b> | <b>План на 2024 год</b> |
|---|------------------------------|-------------------------|
| <b>Читаемость</b>                         | <b>24</b>                    | <b>24</b>               |
| <b>Обращаемость</b>                       | <b>2,1</b>                   | <b>2,1</b>              |
| <b>Посещаемость</b>                       | <b>16</b>                    | <b>16</b>               |
| <b>Книгообеспеченность, на 1 читателя</b> | <b>11,8</b>                  | <b>11,8</b>             |
| <b>% обслуживания населения</b>           | <b>60</b>                    | <b>60</b>               |

## **Формирование муниципальной библиотечной политики**

**Библиотеки в своей работе руководствуются:**

- ФЗ « О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78
- Законом Белгородской области о библиотечном деле » от 12.07.2004
- Положением о библиотечном деле в Краснояружском районе,
- программами, распоряжениями и постановлениями администрации Белгородской области и Краснояружского района, Управления культуры Краснояружского района, рекомендациями областных методических центров;

В условиях местного самоуправления принимать активное участие в социально-культурной и общественной жизни района. Инициировать рассмотрение вопросов обслуживания жителей книгой, периодическими изданиями на сходах граждан, коллегиях сельских поселений, земских собраниях. Занимать активную общественную позицию, повышать статус библиотек как культурно-информационных центров, тем самым, формируя востребованность библиотек жителями района.

В 2024 году планируется рассмотреть следующие вопросы:

### **-на коллегии Управления культуры:**

- ✓ «Реализация муниципальных проектов на территории Краснояружского района»
- ✓ «Об организации досуга подростков в рамках реализации «Пушкинская карта»

### **-на земских собраниях:**

- ✓ Отчет о работе сельских библиотек за 2023 год - *библиотеки района*
- ✓ Электронная презентация « Семейная летопись в библиотеке» - *библиотеки района*

### **- в детских садах, на родительских собраниях и педагогических советах:**

- ✓ «О пользе семейного чтения» в течение года – библиотеки района
- ✓ «Роль семьи и книги в воспитании дошкольника» – библиотеки района
- ✓ «Как привить любовь к чтению» – библиотеки района
- ✓ «Ребенок и книга» – библиотеки района
- ✓ «Библиотека-учителю» -партнерский проект» в течении года - библиотеки района

В 2024 году библиотеки продолжают работу по следующим **целевым программам**:

**Областные комплексные целевые программы: ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЕЙ:**

- Стратегия «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы;
- подпрограмма «Развитие и поддержка чтения в Белгородской области на 2019-2025 годы»;
- «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»;
- «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2021-2025годы» и др.
- Национальный проект «Культура» (Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204)
  - Федеральный проект «Культурная среда»
  - Федеральный проект «Творческие люди»
- Федеральный проект «Цифровая среда»; «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р);
- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» (Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г.№ 203);
- «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. № 326-р);
- «Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации» (распоряжение Правительства РФ от 3 июня 2017г. № 1155-р);
- Закон Белгородской области от 9 ноября 1999 г. №81 «О библиотечном деле в Белгородской области» (с изменениями от 13.07.2012 г. №123);
- Закон Белгородской области от 25 июня 2004 г. №128 «О государственной поддержке развития библиотечного обслужи-

вания детей в Белгородской области»;

- программами, распоряжениями и постановлениями администрации Белгородской области и Краснояружского района, Управления культуры Краснояружского района, рекомендациями областных методических центров;

**Районными программами:**

- Стратегия «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы;
- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Краснояружском районе на 2017-2025 годы»;
- «Развитие и сохранение культуры и искусства Краснояружского района» на 2021-2025 годы»;

**3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ МУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»**

Количество календарных дней в 2024 году – **366**, выходных и праздничных – **118**, рабочих – **248**

Количество рабочих часов (при 40-часовой неделе) – **1979**; (при 36-часовой неделе) – **1780,6**.

| Структурное подразделение                            | Количество сотрудников, чел. | Количество рабочих часов в году на 1 сотрудника | Количество рабочих часов в году, всего (гр.3 x гр.4) | Отпуск, дней | Годовой бюджет рабочего времени, час<br>при 40-часовой неделе (гр.5 – (гр.6 x 8 часов)<br>при 36-часовой неделе (гр.5 – (гр.6 x 6 часов) | % рабочего времени | Рабочее время сотрудников, час (гр.7 x гр.8) |
|--|------------------------------|---|--|--------------|--|--------------------|--|
| 1  | 2                            | 3   | 4  | 5            | 6  | 7                  | 8  |
| <b>ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА</b>               |                              |   |  |              |  |                    |  |
| Методико-библиографический отдел                     | 2                            | 1979  | 3958   | 48           | 3574   | 84                 | 3002,2                                       |
| Отдел обслуживания                                   | 4                            | 1979  | 7916   | 96           | 7148   | 84                 | 6004,4                                       |
| Отдел комплектования и обработки библиотечного фонда | 2                            | 1979  | 3958   | 48           | 3574   | 84                 | 3002,2                                       |
| Отдел организации использования Единого              | 2                            | 1979  | 3958   | 48           | 3574   | 84                 | 3002,2                                       |



|  |           |              |              |            |              |           |                |
|--|-----------|--------------|--------------|------------|--------------|-----------|----------------|
| фонда и МБА                                |           |              |              |            |              |           |                |
| Итого:                                     | 10        | 7916         | 19790        | 240        | 17870        | 84        | 15011          |
| <b>ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА</b>                  |           |              |              |            |              |           |                |
| Отдел обслуживания                         | 4         | 1979         | 7916         | 96         | 7148         | 84        | 6004,4         |
| <b>Итого:</b>                              | <b>4</b>  | <b>1979</b>  | <b>7916</b>  | <b>96</b>  | <b>7148</b>  | <b>84</b> | <b>6004,4</b>  |
| <b>ФИЛИАЛЫ</b>                             |           |              |              |            |              |           |                |
| Библиотека-филиал № 1<br>п. Красная Яруга  | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 2<br>с.Вязовое         | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 3<br>с. Графовка       | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 4<br>с. Демидовка      | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 5<br>с. Илек-Пеньковка | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 6<br>с. Колотиловка    | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 7<br>с. Репяховка      | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 8<br>с. Сергиевка      | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 9<br>с. Теребрено      | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| Библиотека-филиал № 10<br>х. Вязовской     | 1         | 1780,6       | 1780,6       | 24         | 1636,6       | 84        | 1374,7         |
| <b>Итого:</b>                              | <b>10</b> | <b>17806</b> | <b>17806</b> | <b>240</b> | <b>16366</b> | <b>84</b> | <b>13747</b>   |
| <b>ВСЕГО ПО ЦБ:</b>                        | <b>24</b> | <b>27701</b> | <b>45512</b> | <b>576</b> | <b>41384</b> | <b>84</b> | <b>34762,4</b> |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения         | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный |
|---|--|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|---|------------|---------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4                         | 5             | 6           | 7   | 8          | 9             |
| <b>4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК</b> |  |                         |                           |               |             |   |            |               |
| 1.  | Выезды методической службы   | Специалисты библиотек   | Выезд                     | 5 час.        | 73          | 365 ч.  | I – IV кв. | ЦБ            |
| 2.  | Методико-образовательные семинары  | Специалисты библиотек   | Семинар                   | 20 час.       | 4           | 80 ч.   | I – IV кв. | ЦБ, ДБ        |
| 3.  | Подготовка статей для публикации в профессиональных изданиях   | Все категории           | Статья                    | 10 ч.         | 1           | 10 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ            |
| 4.  | Мониторинг внедрения положений Модельного стандарта в деятельность муниципальной общедоступной библиотеки  | Специалисты библиотек   | Мониторинг                | 20 ч.         | 4           | 80 ч.   | I–IV кв    | ЦБ            |
| 5.  | Мониторинг прогнозирования кадровой потребности в общедоступных библиотеках Белгородской области   | Специалисты библиотек   | Мониторинг                | 20 ч.         | 4           | 80 ч.   | I–IV кв    | ЦБ            |
| 6.  | Социологическое исследование «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры»  | Все категории           | Итоговая информация       | 20 ч.         | 2           | 40 ч.   | II, IV кв. | ЦБ            |
| 7.  | Социологическое исследование «Читательская экспертиза»   | Все категории           | Итоговая информация       | 20 ч.         | 1           | 20 ч.   | III кв.    | ЦБ            |
| 8.  | Подготовка информационных и статистических материалов для БГУНБ, управления культуры района и других вышестоящих структур по различным вопросам деятельности | Специалисты библиотек   | Итоговая информация       | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | I–IV кв    | ЦБ            |
| 9.  | Деятельность в рамках НКО (Написание проекта, подача заявки на участие в конкурсе, Отчетность по про-  | Специалисты библиотек   | Методические рекомендации | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | II кв.     | ЦБ            |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения         | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(зр.4 x зр.5) | Сроки          | Ответственный           |
|-------|---|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|---|----------------|-------------------------|
| 1     | 2   | 3                       | 4                         | 5             | 6           | 7   | 8              | 9                       |
|       | ектам НКО и т.д.)   |                         |                           |               |             |   |                |                         |
| 10.   | Оказание методической и практической помощи заведующим сельских библиотек-филиалов (Индивидуальное консультирование, предоставление сценарного и иного методического материала) | Специалисты библиотек   | Методические рекомендации | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | I–IV кв.       | ЦБ                      |
| 11.   | Реализация ИКР в библиотеке   | Специалисты библиотек   | Мониторинг                | 20 ч.         | 4           | 80 ч.   | I–IV кв        | ЦБ                      |
| 12.   | «Календарь знаменательных и памятных дат Красноярского района на 2025 год»  | Специалисты библиотек   | Пособие                   | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | IV кв.         | ЦБ                      |
| 13.   | Подготовка ответов на запросы   | Все категории           | Документ                  | 2,5 ч.        | 200         | 500 ч.  | I–IV кв.       | ЦБ                      |
| 14.   | Подготовка информационных справок о деятельности библиотек  | Все категории           | Документ                  | 5 ч.          | 60          | 300 ч.  | I–IV кв.       | ЦБ                      |
| 15.   | Курсы повышения квалификации совместно с Региональным центром дополнительного профессионального образования   | Все категории           | документ                  | 24 ч.         | 10          | 240 ч.  | I–IV кв.       | ЦБ<br>Библиотеки района |
| 16.   | Разработка инструкций, положений, регламентирующих деятельность отдела  | Специалисты библиотек   | Документ                  | 70 час.       | 2           | 140   | В течение года | ЦБ                      |
| 17.   | Внедрение в деятельность общедоступных библиотек профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»  | Специалисты библиотек   | Документ                  | 70 час.       | 2           | 140   | В течение года | ЦБ                      |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный              |
|---|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|----------------------------|
| 1   | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                          |
| <b>5. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |   |                         |                   |               |             |   |          |                            |
| 18.   | Реализация проекта «Игры разума»  | Все категории           | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                         |
| 19.   | Реализация проекта «Центр цифрового кураторства»                            | Все категории           | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                         |
| 20.   | Реализация регионального проекта «Вместе сильнее»                           | Все категории           | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                         |
| 21.   | Реализация проекта «Маршрут выходного дня»                                  | Все категории           | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ЦБ, библиотеки-филиалы |
| 22.   | О реализации политики лояльности в библиотеках                              | Все категории           | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ЦБ, библиотеки-филиалы |
| 23.   | Мероприятия в рамках проекта «На БИС: Библиотечные интеллектуальные сезоны» | юношество               | Проект            | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ЦБ, библиотеки-филиалы |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>                        |   |                         |                   |               |             |   |          |                            |
| 24.   | Регистрация и учет пользователей  | Все категории           | Пользователь      | 2 мин.        | 8440        | 281 ч.  | I–IV кв. | ЦБС                        |
| 25.   | Обслуживание пользователей  | Все категории           | Посещение         | 8 мин.        | 146215      | 19495 ч.  | I–IV кв. | ЦБС                        |
| <b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ</b> |   |                         |                   |               |             |   |          |                            |
| <b>Информационное сопровождение деятельности</b>                                  |   |                         |                   |               |             |   |          |                            |
| 26.   | Размещение новостей и обновление сайта,                                     |                         | Документ          | 8 мин.        | 200         | 27 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                         |
| <b>Организация справочно-библиографического обслуживания</b>                      |   |                         |                   |               |             |   |          |                            |
| 27.   | Наполнение электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины»           |                         | Пакет документов  | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                         |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный                     |
|-------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|-----------------------------------|
| 1     | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                                 |
| 28.   | Организация работы баз данных  |                         | База данных       | 8 ч.          | 70          | 560 ч.  | I–IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10)    |
| 29.   | <b>КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |                         |                   |               |             |   |            |                                   |
| 30.   | Просмотр и отбор газет   |                         | 1 статья          | 1 мин.        | 300         | 5 ч.  | I–IV кв.   | ЦБ                                |
| 31.   | Просмотр летописи газетных статей на предмет краеведения   |                         | 1 карточка        | 3 мин.        | 2000        | 100 ч.  | I–IV кв.   | ЦБ                                |
| 32.   | Составление библиографической записи   |                         | 1 запись          | 7 мин.        | 250         | 29 ч. 10 мин.   | I–IV кв.   | ЦБ                                |
| 33.   | Просмотр, отбор и систематизация карточек, отобранных для включения в краеведческий каталог  |                         | 1 запись          | 6 мин.        | 200         | 20 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                |
| 34.   | <b>Организация и ведение краеведческого каталога</b>   |                         |                   |               |             |   |            |                                   |
| 35.   | Подборка и расстановка в краеведческом каталоге предварительно подобранных карточек  |                         | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч.20 мин.   | I кв.      | ЦБ                                |
| 36.   | Редактирование каталога; проверка правильности наполнения разделов каталога по содержанию, индексации и расстановке, исправление ошибок          |                         | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч. 20 мин.  | I кв.      | ЦБ                                |
| 37.   | Организация тематических папок газетных материалов   |                         | 1 материал        | 5 мин.        | 300         | 25 ч.   | II, IV кв. | ЦБ                                |
| 38.   | <b>Летописная работа библиотек: формирование БД «Белогорье. Летопись»</b>  |                         |                   |               |             |   |            |                                   |
| 39.   | <b>Выявление информации для внесения в Летопись:</b><br>– Просмотр газет, журналов, сайтов на предмет выявления сведений для внесения в Летопись |                         | 1 название        | 5 мин.        | 2000        | 166 ч.40 мин.   | I–IV кв.   | ЦБ, филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10, |
| 40.   | То же в автоматизированном режиме  |                         | 1 название        | 3 мин.        | 1800        | 90 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ, филиалы                       |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                    |
|-------|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|----------------------------------|
| 1     | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                |
|       |   |                         |                   |               |             |   |          | 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10             |
| 41.   | Занесение фактов в Летопись   |                         | 1 запись          | 5 мин.        | 100         | 8 ч.20 мин.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 3,4,5, 6, 7,8,9,10   |
| 42.   | То же в автоматизированном режиме   |                         | 1 запись          | 6 мин.        | 100         | 10 ч.   | I–IV кв. |                                  |
| 43.   | Предоставление текущей хроники населенных пунктов для редактирования и дальнейшего размещения в БД «Летописи»   |                         | 1 стр.            | 15 мин.       | 100         | 25 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 3,4,5, 6, 7,8,9,10   |
| 44.   | Ввод библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                                   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 700         | 175 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 45.   | Редактирование библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                         |                         | 1 записи          | 1 мин.        | 2400        | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 46.   | <b>Формирование сводных БД</b>  |                         |                   |               |             |   |          |                                  |
| 47.   | Пополнение краеведческой БД статей аналитическими библиографическими записями из районных периодических изданий |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 250         | 62 ч.30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 48.   | Наполнение электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины»   |                         | Пакет документов  | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 49.   | Ведение локальной БД «Летопись в кадре»   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 200         | 50 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10 |
| 50.   | ПОПОЛНЕНИЯ электронного аль-  |                         | Пакет доку-       | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I–IV кв  | ЦБ,                              |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Читательское назначение        | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный                  |
|--|--|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--------------------------------|
| 1  | 2  | 3                              | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                              |
|  | бома «Фотолетопись библиотечной жизни района»  |                                | ментов            |               |             |   |            | филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10   |
| <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ</b> |  |                                |                   |               |             |   |            |                                |
| <b>Продвижение книги и чтения</b>  |  |                                |                   |               |             |   |            |                                |
| 51.  | Библиотечно-читательская акция «Книга года»  | Все категории                  | Акция             | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | IV кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 52.  | Цикл мероприятий в рамках Большого литературного марафона отечественных литературно-художественных произведений-юбиларов | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I – IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 53.  | Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь»   | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 30 ч.         | 12          | 360 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 54.  | Цикл мероприятий в рамках областной акции «Единый день писателя»   | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 60          | 900 ч.  | I – IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 55.  | Цикл мероприятий в рамках Недели книги для молодежи  | Юношество                      | Мероприятие       | 25 ч.         | 12          | 300 ч.  | I – IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 56.  | Цикл мероприятий в рамках Недели детской книги   | Дети                           | Мероприятие       | 25 ч.         | 11          | 275 ч.  | II кв.     | ДБ, библиотеки-филиалы (10)    |
| 57.  | Цикл мероприятий в рамках Общероссийского дня библиотек  | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 58.  | Цикл мероприятий к Пушкинскому   | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, биб-                   |

| № п/п                         | Наименование мероприятия  | Читательское назначение  | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки                          | Ответственный                  |
|-------------------------------|---|--------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 1                             | 2   | 3                        | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8                              | 9                              |
|                               | дню в России  |                          |                   |               |             |   |                                | библиотеки филиалы(10)         |
| 59.                           | Цикл мероприятий в рамках Дней литературы на Белгородчине                                   | Все категории            | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | IV кв.                         | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 60.                           | Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»                                | Все категории            | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I – IV кв.                     | ЦБ                             |
| Участие в областных конкурсах |   |                          |                   |               |             |   |                                |                                |
| 61.                           | Областной конкурс «Лучший читатель Белгородчины»  | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | I–II кв.<br>(февраль–май)      | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 62.                           | Областной конкурс на лучшую рецензию «Лето#PROчтение»                                       | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | II–III кв.<br>(май–август)     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 63.                           | Областной конкурс «Читательская экспертиза»   | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | I–II кв.<br>(февраль–сентябрь) | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 64.                           | Участие в VI региональном книжном фестивале «Белогорье»                                     | Библиотечные специалисты | конкурс           | 20            | 12          | 240 ч.  | III кв.                        | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 65.                           | Организация работы клубов по интересам, создание патриотического клуба «Патриот» на базе ЦБ | Все категории            | Мероприятие       | 10 ч.         | 216         | 2160 ч.   | I – IV кв.                     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы     |
| 66.                           | Областной конкурс краудсорсинговых проектов «лучшие идеи – для успешной библиотеки»         | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | I – IV кв.                     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 67.                           | Областной конкурс «Активное дол-  | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | I–II кв.                       | ЦБ, ДБ, биб-                   |



| № п/п                                       | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(зр.4 x зр.5) | Сроки      | Ответственный                  |
|---|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--------------------------------|
| 1   | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                              |
|   | голетие»  |                         |                   |               |             |   |            | лиотеки филиалы(10).           |
| 68.   | Участие в краеведческом диктанте, посвященном юбилею Белгородской области | Все категории           | Мероприятие       | 50            | 12          | 600 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> |   |                         |                   |               |             |   |            |                                |
| 69.   | Цикл книжно-иллюстративных выставок по истории казачества                 | Все категории           | Выставка          | 10 ч.         | 14          | 140 ч.  | I – IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 70.   | Цикл мероприятий ко Дню России  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 71.   | Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом                | Юношество               | Мероприятие       | 7 ч.          | 12          | 84 ч.   | III кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 72.   | Цикл мероприятий ко Дню флага РФ  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | III кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 73.   | Цикл мероприятий ко Дню народного единства                                | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | IV кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 74.   | Цикл мероприятий ко Дню Победы  | Все категории           | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 75.   | Цикл мероприятий в рамках Международной акции «Читаем детям о войне»      | Детское население       | Мероприятие       | 10 ч.         | 11          | 110 ч.  | II кв.     | ДБ, библиотеки филиалы ( 10)   |
| 76.   | Цикл книжно-иллюстративных выставок ко Дню Победы                         | Все категории           | Выставка          | 16 ч.         | 12          | 192 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки фи-         |

| № п/п                                   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки     | Ответственный                  |
|---|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|-----------|--------------------------------|
| 1                                       | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8         | 9                              |
|   |   |                         |                   |               |             |   |           | лиалы(10)                      |
| 77.                                     | Патриотическая акция «Прочитанная книга о войне - твой вклад в Великую Победу»          | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 78.                                     | Цикл мероприятий к Дню памяти и скорби – начало Великой Отечественной войны (1941–1945) | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 79.                                     | Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 80.                                     | Цикл мероприятий ко Дню Героя Отечества   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | IV кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Духовно-нравственное просвещение</b> |   |                         |                   |               |             |   |           |                                |
| 81.                                     | Цикл мероприятий ко Дню православной книги  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 82.                                     | Цикл мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры                              | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Семейное чтение и просвещение</b>    |   |                         |                   |               |             |   |           |                                |
| 83.                                     | Цикл мероприятий по формированию семейных ценностей                                     | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | I– IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 84.                                     | Цикл мероприятий в рамках Дня семьи, любви и верности                                   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | III кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 85.                                     | Цикл мероприятий в рамках Дня отца  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | III кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки фи-         |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Читательское назначение        | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки     | Ответственный                  |
|---|--|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|-----------|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3                              | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8         | 9                              |
|   |  |                                |                   |               |             |   |           | лиалы(10)                      |
| 86.   | Цикл мероприятий ко Дню матери   | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | IV кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Здоровый образ жизни</b>   |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 87.   | Цикл мероприятий по популяризации здорового образа жизни   | Все категории                  | Мероприятие       | 10 ч.         | 26          | 260 ч.  | I– IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 88.   | Цикл мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости   | Все категории                  | Мероприятие       | 10 ч.         | 10          | 100 ч.  | III кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы     |
| <b>Обслуживание пожилых людей и с ограничениями жизнедеятельности</b> |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 89.   | Цикл мероприятий в рамках Международного дня пожилых людей   | Взрослое население             | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | IV кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 90.   | Цикл мероприятий в рамках проведения декады инвалидов  | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | IV кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Формирование правовой культуры</b>                                 |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 91.   | Цикл мероприятий ко Дню молодого избирателя  | Юношество                      | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | I кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 92.   | Школа финансовой грамотности «Сам себе финансист»  | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 93.   | <b>Цикл мероприятий в рамках областной акции «Права потребителей: изучаем, просвещаем, защищаем!»</b> , посвященной Всемирному дню | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 240 ч.  | IV кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |

| № п/п                            | Наименование мероприятия   | Читательское назначение           | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                  |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--------------------------------|
| 1                                | 2  | 3                                 | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                              |
|                                  | защиты прав потребителей   |                                   |                   |               |             |   |          |                                |
| 94.                              | Цикл мероприятий в рамках Дня местного самоуправления                    | Юношество /<br>Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 95.                              | Цикл мероприятий в рамках Европейской недели местной демократии          | Юношество /<br>Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 96.                              | Цикл мероприятий в рамках областной акции «Дни качества на Белгородчине» | Юношество /<br>Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 97.                              | Цикл мероприятий, посвящённых Дню Конституции РФ                         | Все категории                     | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Экологическое просвещение</b> |  |                                   |                   |               |             |   |          |                                |
| 98.                              | Цикл мероприятий к Дню заповедников и национальных парков                | Все категории                     | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | I кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 99.                              | Цикл мероприятий к Дню экологических знаний                              | Все категории                     | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Эстетическое воспитание</b>   |  |                                   |                   |               |             |   |          |                                |
| 100.                             | Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»            | Юношество /<br>Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Профориентация</b>            |  |                                   |                   |               |             |   |          |                                |
| 101.                             | Цикл мероприятий по профориентации                                       | Юношество                         | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение       | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки       | Ответственный                  |
|---|---|-------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|-------------|--------------------------------|
| 1   | 2   | 3                             | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8           | 9                              |
| 102.  | Цикл мероприятий в рамках областной межведомственной профилактической операции «Каникулы»   | Детское население / Юношество | Мероприятие       | 15 ч.         | 40          | 600 ч.  | I, IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 103.  | Цикл мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»  | Детское население             | Мероприятие       | 15 ч.         | 40          | 600 ч.  | II, III кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |                               |                   |               |             |   |             |                                |
| 104.  | Просмотр и отбор газет  |                               | 1 статья          | 1 мин.        | 300         | 5 ч.  | I-IV кв.    | ЦБ                             |
|   | – Просмотр летописи газетных статей на предмет краеведения  |                               | 1 карточка        | 3 мин.        | 2000        | 100 ч.  | I-IV кв.    | ЦБ                             |
| 105.  | Составление библиографической записи  |                               | 1 запись          | 7 мин.        | 250         | 29 ч. 10 мин.   | I-IV кв.    | ЦБ                             |
|   | – Просмотр, отбор и систематизация карточек, отобранных для включения в краеведческий каталог   |                               | 1 запись          | 6 мин.        | 200         | 20 ч.   | I-IV кв.    | ЦБ                             |
| <b>Организация и ведение краеведческого каталога</b>                      |   |                               |                   |               |             |   |             |                                |
| 106.  | Написание новых разделителей для краеведческого каталога,   |                               | 1 карточка        | 1 мин.        | 20          | 20 мин.   | I кв.       | ЦБ                             |
| 107.  | Подборка и расстановка в краеведческом каталоге предварительно подобранных карточек   |                               | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч.20 мин.   | I кв.       | ЦБ                             |
| 108.  | Редактирование каталога; проверка правильности наполнения разделов каталога по содержанию, индексации и расстановке, исправление ошибок |                               | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч. 20 мин.  | I кв.       | ЦБ                             |
| 109.  | Организация тематических папок газетных материалов  |                               | 1 материал        | 5 мин.        | 300         | 25 ч.   | II, IV кв.  | ЦБ                             |
| <b>Летописная работа библиотек: формирование БД «Белогорье. Летопись»</b> |   |                               |                   |               |             |   |             |                                |
| 110.  | <i>Выявление информации для внесе-</i>  |                               | 1 название        | 5 мин.        | 2000        | 166 ч.40 мин.   | I-IV кв.    | ЦБ, филиалы                    |

| № п/п                          | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                    |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|----------------------------------|
| 1                              | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                |
|                                | <b>ния в Летопись:</b><br>– Просмотр газет, журналов, сайтов на предмет выявления сведений для внесения в Летопись |                         |                   |               |             |   |          | 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10,            |
| 111.                           | То же в автоматизированном режиме  |                         | 1 название        | 3 мин.        | 1800        | 90 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10 |
| 112.                           | Занесение фактов в Летопись  |                         | 1 запись          | 5 мин.        | 100         | 8 ч.20 мин.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10 |
| 113.                           | То же в автоматизированном режиме  |                         | 1 запись          | 6 мин.        | 100         | 10 ч.   | I–IV кв. |                                  |
| 114.                           | Предоставление текущей хроники населенных пунктов для редактирования и дальнейшего размещения в БД «Летописи»      |                         | 1 стр.            | 15 мин.       | 100         | 25 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10 |
| 115.                           | Ввод библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                                      |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 700         | 175 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 116.                           | Редактирование библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                            |                         | 1 записи          | 1 мин.        | 2400        | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                               |
| <b>Формирование сводных БД</b> |  |                         |                   |               |             |   |          |                                  |
| 117.                           | Пополнение краеведческой БД статей аналитическими библиографическими записями из районных периодических изданий    |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 250         | 62 ч.30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 118.                           | Наполнение электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины»  |                         | Пакет документов  | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                               |
| 119.                           | Ведение локальной БД «Летопись в   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 200         | 50 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы                      |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный        |
|---|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|----------------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                    |
|   | кадре»   |                         |                   |               |             |   |            | 2,3,4,5, 6, 7,8,9,10 |
| <b>7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОХРАННОСТИ КНИЖНЫХ ФОНДОВ. КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕКИ</b> |  |                         |                   |               |             |   |            |                      |
| <b>Организация комплектования библиотечного фонда</b>   |  |                         |                   |               |             |   |            |                      |
| 120.  | Просмотр книгоиздательской и книготорговой информации      |                         | 1 позиция         | 2 мин.        | 3000        | 100 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 121.  | Подготовка документации для закупки изданий                |                         | 1 комплект        | 2 час.        | 6           | 12 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 122.  | Оформление подписки на периодические издания               |                         | 1 название        | 21 мин.       | 200         | 70 ч.   | I, III кв. | ЦБ                   |
| 123.  | Распаковка поступивших изданий                             |                         | 1 пачка           | 3 мин.        | 200         | 10 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 124.  | Разбор документов по видам, языкам, источникам поступления |                         | 1 название        | 1 мин.        | 600         | 10 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 125.  | Проверка отсутствия бракованных экземпляров                |                         | 1 экземпляр       | 1 мин.        | 1200        | 60 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 126.  | Прием и учет поступивших документов                        |                         | 1 экземпляр       | 5 мин.        | 1200        | 100 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 127.  | Проведение возрастной классификации                        |                         | 1 название        | 20 мин.       | 200         | 66 ч. 40 мин.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 128.  | Сверка поступивших документов с каталогами                 |                         | 1 карточка        | 4 мин.        | 600         | 40 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 129.  | Систематизация документов                                  |                         | 1 название        | 9 мин.        | 600         | 90 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 130.  | Техническая обработка документов                           |                         | 1 экземпляр       | 3 мин.        | 1200        | 60 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 131.  | Инвентаризация документов                                  |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 1200        | 40 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |
| 132.  | Передача документов в библиотеки-                          |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 1200        | 40 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                   |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени  | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                   |
|---|--|-------------------------|-------------------|----------------|-------------|---|----------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5              | 6           | 7   | 8        | 9                               |
|   | филиалы  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 133.  | Исключение документов по акту из инвентарной книги   |                         | 1 документ        | 2 мин          | 1400        | 46 ч. 40 мин.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Ведение книги суммарного учета</b>                         |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 134.  | Разбор документов по видам, отраслям знаний, языкам; подсчет числа документов, запись результатов подсчета по установленной форме в Книгу суммарного учета |                         | 1 запись          | 30 мин.        | 168         | 84 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы (10) |
| 135.  | Прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; внесение записи в Книге суммарного учета (2-я часть); проставление номера акта             |                         | 1 акт             | 8 мин. 42 сек. | 15          | 2 ч. 40 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Формирование и редактирование библиографической записи</b> |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 136.  | Составление библиографической записи   |                         | 1 запись          | 9 мин.         | 600         | 90 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 137.  | Проверка правильности элементов записи на карточке   |                         | 1 карточка        | 1 мин.         | 600         | 10 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 138.  | Вывод на экран библиографической записи, редактирование, печать  |                         | 1 карточка        | 4 мин.         | 3300        | 220 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Организация и ведение каталогов</b>                        |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 139.  | Сверка поступивших документов с каталогами   |                         | 1 карточка        | 2 мин.         | 600         | 20 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 140.  | Подготовка к индексированию документов для каталогов   |                         | 1 документ        | 10 мин.        | 1200        | 200 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 141.  | Расстановка карточек в служебный (учетный каталог)   |                         | 1 карточка        | 22 сек.        | 600         | 3 ч. 40 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 142.  | Редактирование служебного (учетно-   |                         | 1 карточка        | 53 сек.        | 7000        | 103 ч. 3 мин  | I–IV кв. | ЦБ                              |



| № п/п  | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный |
|--|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|---------------|
| 1  | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9             |
|  | го каталога)  |                         |                   |               |             |   |          |               |
| 143.   | Расстановка карточек в систематический каталог  |                         | 1 карточка        | 25 сек.       | 600         | 4 ч. 10 мин.  | I-IV кв. | ЦБ            |
| 144.   | Редактирование систематического каталога  |                         | 1 карточка        | 53 сек.       | 1500        | 22 ч. 05 мин.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| 145.   | Изъятие из карточных каталогов (алфавитного, систематического) карточек на исключенные из библиотечного фонда документы |                         | 1 карточка        | 2 мин.        | 2800        | 93 ч. 20 мин.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| <b>Приписка дублетов</b>                           |   |                         |                   |               |             |   |          |               |
| 146.   | Сверка документа на дублетность   |                         | 1 название        | 1 мин.        | 600         | 10 ч.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| 147.   | Приписка дублета в каталог  |                         | 1 название        | 2 мин.42 сек. | 170         | 9 ч.32 мин.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| <b>Организация и ведение электронного каталога</b> |   |                         |                   |               |             |   |          |               |
| 148.   | Сверка поступивших документов на дублетность в Сводном электронном каталоге муниципальных библиотек (СЭКМБ)             |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 600         | 20 ч.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| 149.   | Редактирование дублетных записей в СЭКМБ (приписать sigлы библиотеки, штрихкод, номер КСУ, стоимость экземпляра)        |                         | 1 запись          | 3 мин.        | 4200        | 210 ч.  | I-IV кв. | ЦБ            |
| 150.   | Создание прототипа библиографической записи (БЗ)  |                         | 1 запись          | 4 мин.        | 50          | 3 ч. 20 мин.  | I-IV кв. | ЦБ            |
| 151.   | Поиск записи в доступных электронных базах  |                         | 1 запись          | 4 мин.        | 360         | 24 ч.   | I-IV кв. | ЦБ            |
| 152.   | Формирование библиографической записи на однотомное издание   |                         | 1 запись          | 7 мин.        | 120         | 14 ч.   | I-IV кв. | ЦБ            |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                          |
|--|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--|
| 1  | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                      |
| 153.   | Формирование библиографической записи на многотомное издание   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 10          | 2 ч. 30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                                     |
| 154.   | Изъятие из электронного каталога библиографических записей на исключенные из библиотечного фонда документы           |                         | 1 запись          | 3 мин.        | 1400        | 70 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                     |
| <b>Прием документов в библиотеках-филиалах</b> |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 155.   | Прием документов из отдела комплектования, сверка с сопроводительным материалом                                      |                         | 1 партия          | 14 мин.       | 156         | 36 ч. 24 мин  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| <b>Расстановка библиотечного фонда</b>         |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 156.   | Расстановка документов на стеллажах в форматно-систематическом и алфавитном порядке                                  |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 20000       | 666 ч.40 мин  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10  |
| 157.   | Передвижка фонда (передвинуть, перенести документ на свободное место)  |                         | 1 полка           | 4 мин.        | 30          | 2 ч.  | I кв.    | ЦБ, ДБ                                 |
| 158.   | Оформление полочных разделителей, написание полочных разделителей для систематической и алфавитной расстановки фонда |                         | 1 разделитель     | 5 мин.        | 140         | 11 ч. 40 мин.   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1,3,9                         |
| 159.   | Расстановка разделителей   |                         | 1 разделитель     | 2 мин.        | 140         | 4 ч. 40 мин.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1,3,9                         |
| <b>Работа по сохранности фонда</b>             |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 160.   | Проверка библиотечного фонда   |                         | 1 документ        | 8 мин.        | 10000       | 1333 ч.20 мин.  | I–IV кв. | ДБ, Ф8                                 |
| 161.   | Мелкий ремонт документов   |                         | 1 документ        | 4 мин.        | 600         | 40 час.   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |

| № п/п                                     | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ          | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                           |
|---|--|-------------------------|-------------------|---------------|----------------------|---|----------|---|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6                    | 7   | 8        | 9                                       |
| <b>8. РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |                         |                   |               |                      |   |          |   |
| 162.                                      | Организация работы в социальной сети «ВКонтакте»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 1500                 | 250 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки – филиалы 2,5,6,7,8  |
| 163.                                      | Организация работы в социальной сети «Одноклассники»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 3016<br>(106*25+366) | 503 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы 1,3,4,5,9,10 |
| 164.                                      | Размещение информации на портале PRO.Культура.РФ   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 500                  | 83 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ,                                 |
| 165.                                      | Подготовка обзоров мероприятий для размещения на сайте МУК «ЦБ Красноярского района», управления культуры и администрации Красноярского района | Все категории           | Обзор             | 30 мин        | 120<br>(10*12)       | 60 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10)          |
| 166.                                      | Организация сотрудничества с межрайонной газетой «Наша жизнь»  | Все категории           | Публикация        | 2 ч.          | 50                   | 100 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 167.                                      | Подготовка и размещение анонсов мероприятий в АИС «ЕИПСК»  | Все категории           | Анонс             | 30 мин.       | 300                  | 150 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| <b>9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>       |  |                         |                   |               |                      |   |          |   |
| 168.                                      | Серия закладок «Писатели – юбиляры 2024 г.»  | Все категории           | Макет             | 4 ч.          | 30                   | 120 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, филиалы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                           |
|-------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|---|
| 1     | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                       |
| 169.  | Подготовка информационных буклетов новых поступлений   | Все категории           | Буклет            | 5 ч.          | 2           | 10 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 170.  | Подготовка тематических буклетов, закладок   | Все категории           | Макет             | 5 ч.          | 40          | 200 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, филиалы № 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 |
| 171.  | Рекомендательные списки литературы   | Все категории           | Список            | 30 мин        | 35          | 17 ч.30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, филиалы 1,2,3,4,5, 6, 7,8,9,10  |
| 172.  | Авторские сборники   | Все категории           | Сборник           | 60 ч.         | 3           | 180 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 173.  | Серия закладок по правовому просвещению  | Все категории           | Закладка          | 4 ч.          | 4           | 16 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 174.  | Изготовление макетов открыток, закладок, листовок, флаеров   | Все категории           | Афиша             | 1 ч.          | 312         | 312 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы(10 )         |
| 175.  | Издание афиш мероприятий   | Все категории           | База данных       | 8 ч.          | 2           | 16 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 176.  | Цикл закладок по сериям: «Творчество наших земляков» (писатели-юбиляры), «Книги-юбиляры», «Мир памяти, мир сердца, мир души», «Заповеди здоровья», «Книжная ярмарка» | Все категории           | закладка          | 10 ч.         | 5           | 50 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |