

МУК «Центральная библиотека Краснояружского района»

«Утверждаю»  
Директор МУК «Центральная библиотека  
Краснояружского района»  
\_\_\_\_\_ В .Н. Гоманилова

«   » \_\_\_\_\_ 2020 г.

# План работы

## МУК "Центральная библиотека Краснояружского района"

### на 2021 год

п. Красная Яруга  
2020 г.

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <u>1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК.....</u>   | <u>2</u>  |
| <u>2. ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК.....</u>  | <u>5</u>  |
| <u>3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ МУК «ЦБ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА».....</u>                                    | <u>8</u>  |
| <u>4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК.....</u>   | <u>9</u>  |
| <u>5. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>  | <u>10</u> |
| <u>6. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.....</u>  | <u>11</u> |
| <u>7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОХРАННОСТИ КНИЖНЫХ ФОНДОВ.<br/>КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕКИ.....</u> | <u>19</u> |
| <u>8. РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>   | <u>24</u> |
| <u>9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</u>   | <u>25</u> |

## 1. Основные цели и задачи библиотеки

В целях повышения качества, доступности услуг в библиотечной сфере, ориентированных на интересы жителей района и конкретного человека, муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Краснояружского района» ставит следующие задачи:

- Формирование эффективной библиотечной политики в районе;
- Формирование культуры чтения жителей Краснояружского района;
- Формирование фондов на различных носителях информации в соответствии с нормативами объемных показателей, учитывая при этом профилирование библиотек;
- Совершенствование информационного обслуживания и обеспечение полного и оперативного доступа жителей района к информационным ресурсам библиотек;
- Приобщение населения к ценностям мировой и отечественной культуры на основе лучших образцов классической и современной литературы;
- Возрождение традиции семейного чтения и организации семейного досуга;
- Развитие новых информационных технологий в соответствии с современными требованиями;

### Международные десятилетия:

- 2013–2022 – Международное десятилетие сближения культур;
- 2014–2024 – Десятилетие устойчивой энергетики для всех;
- 2015–2024 – Международное десятилетие лиц африканского происхождения;
- 2016–2025 – Десятилетие действий по проблемам питания;
- 2018–2028 – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»;
- 2019–2028 – Десятилетие семейных фермерских хозяйств;
- 2021–2030 – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;
- 2021–2030 – Десятилетие ООН по восстановлению экосистем;

**Указами Президента 2021 год объявлен:**

- **800-летие со дня рождения князя Александра Невского** (Указ Президента РФ от 23.06.2014 г. №448 О праздновании в 2021 году 800-летия со дня рождения князя Александра Невского);
- **200-летие со дня рождения Федора Михайловича Достоевского** (Указ Президента РФ от 24.08.2016 г. №424 О праздновании 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского);
- **200-летие со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова** (Указ Президента РФ от 28.06.2016 г. №303 О праздновании 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова);

**Литературные юбилеи**

**27 января** – 195 лет со дня рождения писателя, журналиста, редактора журнала «Отечественные записки» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826 — 1889)

**16 февраля** – 190 лет со дня рождения русского писателя, публициста, мемуариста Н.С. Лескова (1831-1895)

**12 марта** – 140 лет со дня рождения писателя, сатирика, драматурга и театрального критика А. Т. Аверченко (1881-1925)

**3 апреля** – 135 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века, создателя школы акмеизма Н. С. Гумилева (1886-1921)

**15 мая** – 130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, театрального режиссера и актера М.А. Булгакова (1891-1940)

**19 июня** – 235 лет со дня рождения русского поэта, публициста, прозаика, офицера, участника декабристских обществ Ф. Н. Глинка (1786-1880)

**1 июля** – 125 лет со дня рождения русского советского поэта, переводчика, драматурга Г.А. Антокольский (1896-1978)

**15 августа** – 85 лет со дня рождения русского советского писателя и поэта, автора исторических романов и книг для детей В.А. Бахревского (1936-2013)

**23 сентября** – 85 лет со дня рождения советского и российского писателя, драматурга, сценариста и телеведущего Э. С. Радзинского (1936)

**8 октября** – 90 лет со дня рождения русского советского писателя, сценариста, публициста, журналиста, поэта Ю. С. Семенова (1931-1993)

**11 ноября** – 200 лет со дня рождения русского писателя, мыслителя, философа и публициста Ф. М. Достоевского (1821-1881)

**10 декабря** – 200 лет со дня рождения русского поэта, писателя и публициста, классика русской литературы Н. А. Некрасова (1821-1878)

### Областная акция «ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПИСАТЕЛЯ»:

130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (15 мая)

85 лет со дня рождения русского писателя, автора исторических книг для детей Владислава Анатольевича Бахревского (15 августа)

200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (11 ноября)

200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (10 декабря)

### Основные контрольные показатели работы

|                                     | Выполнено<br>в 2020 году с учетом корректировки | План на<br>2021 год |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>Число читателей</b>              | 7279  | 9581                |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | 1280  | 1711                |
| <b>Документовыдача</b>              | 115656  | 213386              |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | 17800   | 29265               |
| <b>Посещений в т. ч на массовых</b> | 83153   | 121720              |
| <i>в т.ч. юношество</i>             | 12968   | 19502               |
| Количество проведенных мероприятий  | 690   | 900                 |
| Посещений на массовых мероприятиях  | 20664   | 30114               |

| Наименование показателей | Выполнено в 2019 году | План на 2020 год |
|--------------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Читаемость</b>        | <b>15,9</b>           | <b>22,3</b>      |
| <b>Обращаемость</b>      | <b>1,2</b>            | <b>2,1</b>       |

|   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| <b>Посещаемость</b>                       | <b>11,4</b> | <b>12,8</b> |
| <b>Книгообеспеченность, на 1 читателя</b> | <b>13,7</b> | <b>12</b>   |
| <b>% обслуживания населения</b>           | <b>51</b>   | <b>66</b>   |

## **Формирование муниципальной библиотечной политики**

**Библиотеки в своей работе руководствуются:**

- ФЗ « О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78
- Законом Белгородской области о библиотечном деле » от 12.07.2004
- Положением о библиотечном деле в Краснояружском районе,
- программами, распоряжениями и постановлениями администрации Белгородской области и Краснояружского района, Управления культуры Краснояружского района, рекомендациями областных методических центров;

В условиях местного самоуправления принимать активное участие в социально-культурной и общественной жизни района. Инициировать рассмотрение вопросов обслуживания жителей книгой, периодическими изданиями на сходах граждан, коллегиях сельских поселений, земских собраниях. Занимать активную общественную позицию, повышать статус библиотек как культурно-информационных центров, тем самым, формируя востребованность библиотек жителями района.

В 2021 году планируется рассмотреть следующие вопросы:

**-на коллегии Управления культуры:**

- ✓ «Реализация муниципальных проектов на территории Краснояружского района»
- ✓ «Об организации летнего досуга детей и подростков»

**-на земских собраниях:**

- ✓ Отчет о работе сельских библиотек за 2020 год - *библиотеки района*
- ✓ Электронная презентация «Летопись населенных пунктов» - *библиотеки района*

**- в детских садах, на родительских собраниях и педагогических советах:**

- ✓ «Поколение КОМП» - *библиотеки района*
- ✓ «Роль книг и в воспитании и образовании школьников» - *библиотеки района*
- ✓ «Любимые книги наших мам и пап» - *библиотеки района*
- ✓ «Электронная книга: за и против» - *библиотеки района*
- ✓ «Библиотека-учителю» - партнерский проект» *в течении года* - *библиотеки района*

В 2021 году библиотеки продолжат работу по следующим **целевым программам:**

**Областные комплексные целевые программы:**

- Стратегия «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы;
- подпрограмма «Развитие и поддержка чтения в Белгородской области на 2019-2025 годы»;
- «Развитие культуры и искусства Белгородской области на 2021-2025годы» и др.
- национальный проект «Культура» (на 2019-2024 годы).

**Районными программами:**

- Стратегия «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы;
- Стратегия «Формирование регионального солидарного общества» на 2011 – 2025 годы;
- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Краснояружском районе на 2017-2025 годы»;

### 3. НОРМЫ ВРЕМЕНИ СПЕЦИАЛИСТОВ МУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»

Количество календарных дней в 2021 году – **365**, выходных и праздничных – **118**, рабочих – **247**

Количество рабочих часов (при 40-часовой неделе) – **1972**; (при 36-часовой неделе) – **1774,4**.

| Структурное подразделение                            | Количество сотрудников, чел. | Количество рабочих часов в году на 1 сотрудника | Количество рабочих часов в году, всего (гр.3 x гр.4) | Отпуск, дней | Годовой бюджет рабочего времени, час<br>при 40-часовой неделе (гр.5 – (гр.6 x 8 часов)<br>при 36-часовой неделе (гр.5 – (гр.6 x 6 часов) | % рабочего времени | Рабочее время сотрудников, час (гр.7 x гр.8) |
|--|------------------------------|---|--|--------------|--|--------------------|--|
| 1  | 2                            | 3   | 4  | 5            | 6  | 7                  | 8  |
| <b>ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА</b>               |                              |   |  |              |  |                    |  |
| Методико-библиографический отдел                     | 2                            | 1972  | 3944   | 48           | 3560   | 84                 | 2990,4                                       |
| Отдел обслуживания                                   | 4                            | 1972  | 7888   | 96           | 7120   | 84                 | 5981   |
| Отдел комплектования и обработки библиотечного фонда | 2                            | 1972  | 3944   | 48           | 3560   | 84                 | 2990,4                                       |
| Отдел организации использования Единого фонда и МБА  | 2                            | 1972  | 3944   | 48           | 3560   | 84                 | 2990,4                                       |
| <b>Итого:</b>  | <b>10</b>                    | <b>7888</b>                                     | <b>19720</b>   | <b>240</b>   | <b>17800</b>   | <b>84</b>          | <b>14952,2</b>                               |
| <b>ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА</b>                            |                              |   |  |              |  |                    |  |
| Отдел обслуживания                                   | 4                            | 1972  | 7888   | 96           | 7120   | 84                 | 5981   |
| <b>Итого:</b>  | <b>4</b>                     | <b>1972</b>                                     | <b>7888</b>  | <b>96</b>    | <b>7120</b>  | <b>84</b>          | <b>5981</b>                                  |
| <b>ФИЛИАЛЫ</b>                                       |                              |   |  |              |  |                    |  |
| Библиотека-филиал № 1 п. Красная Яруга               | 1                            | 1774,4  | 1774,4   | 24           | 1630,4   | 84                 | 1369,5                                       |
| Библиотека-филиал № 2 с.Вязовое                      | 1                            | 1774,4  | 1774,4   | 24           | 1630,4   | 84                 | 1369,5                                       |
| Библиотека-филиал № 3                                | 1                            | 1774,4  | 1774,4   | 24           | 1630,4   | 84                 | 1369,5                                       |

|  |           |              |              |            |              |           |                |
|--|-----------|--------------|--------------|------------|--------------|-----------|----------------|
| с. Графовка                                |           |              |              |            |              |           |                |
| Библиотека-филиал № 4<br>с. Демидовка      | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 5<br>с. Илек-Пеньковка | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 6<br>с. Колотиловка    | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 7<br>с. Репяховка      | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 8<br>с. Сергиевка      | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 9<br>с. Теребрено      | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| Библиотека-филиал № 10<br>х. Вязовской     | 1         | 1774,4       | 1774,4       | 24         | 1630,4       | 84        | 1369,5         |
| <b>Итого:</b>                              | <b>10</b> | <b>17744</b> | <b>17744</b> | <b>240</b> | <b>16304</b> | <b>84</b> | <b>13695,4</b> |
| <b>ВСЕГО ПО ЦБ:</b>                        | <b>24</b> | <b>27604</b> | <b>45352</b> | <b>576</b> | <b>41224</b> | <b>84</b> | <b>34628,2</b> |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                     | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный      |
|---|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--------------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                  |
| <b>4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК</b> |  |                         |                   |               |             |   |            |                    |
| 1.  | Подтверждение статуса «модельная»                            | Специалисты библиотек   | Мероприятие       | 63 час.       | 1           | 63 ч.   | III кв.    | Б/ф 7 с. Репяховка |
| 2.  | Выезды методической службы                                   | Специалисты библиотек   | Выезд             | 5 час.        | 73          | 365 ч.  | I – VI кв. | ЦБ                 |
| 3.  | Методико-образовательные семинары                            | Специалисты библиотек   | Семинар           | 20 час.       | 4           | 80 ч.   | I – VI кв. | ЦБ, ДБ             |
| 4.  | Подготовка статей для публикации в профессиональных изданиях | Все категории           | Статья            | 10 ч.         | 1           | 10 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                 |
| 5.  | Мониторинг внедрения положений                               | Специалисты             | Мониторинг        | 20 ч.         | 1           | 20 ч.   | II, IV кв. | ЦБ                 |

| № п/п                            | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения         | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный |
|----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|---|------------|---------------|
| 1                                | 2   | 3                       | 4                         | 5             | 6           | 7   | 8          | 9             |
|                                  | Модельного стандарта в деятельность муниципальной общедоступной библиотеки                                  | библиотек               |                           |               |             |   |            |               |
| 6.                               | Социологическое исследование «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры» | Все категории           | Итоговая информация       | 20 ч.         | 1           | 20 ч.   | II, IV кв. | ЦБ            |
| 7.                               | Социологическое исследование «Читательская экспертиза»  | Все категории           | Итоговая информация       | 20 ч.         | 1           | 20 ч.   | II кв.     | ЦБ            |
| 8.                               | Методические рекомендации по созданию баз данных  | Специалисты библиотек   | Методические рекомендации | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | II кв.     | ЦБ            |
| 9.                               | Методические рекомендации по созданию издательской продукции  | Специалисты библиотек   | Методические рекомендации | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | II кв.     | ЦБ            |
| 10.                              | Методические рекомендации по учету библиографических справок  | Специалисты библиотек   | Методические рекомендации | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | IV кв.     | ЦБ            |
| 11.                              | «Календарь знаменательных и памятных дат Красноярского района на 2021 год»                                  | Специалисты библиотек   | Пособие                   | 80 ч.         | 1           | 80 ч.   | IV кв.     | ЦБ            |
| 12.                              | Подготовка ответов на запросы   | Все категории           | Документ                  | 2,5 ч.        | 200         | 500 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |
| 13.                              | Подготовка информационных справок о деятельности библиотек  | Все категории           | Документ                  | 5 ч.          | 60          | 300 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |
| <b>5. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |   |                         |                           |               |             |   |            |               |
| 14.                              | Реализация бережливых проектов  | Все категории           | Проект                    | 100 ч.        | 4           | 400 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |
| 15.                              | Реализация проекта «МИГ»  | Все категории           | Проект                    | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |
| 16.                              | Реализация проекта «Горизонты чтения»   | Все категории           | Проект                    | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |
| 17.                              | Реализация проекта «Фотоистория учреждений культуры»  | Все категории           | Проект                    | 100 ч.        | 1           | 100 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ            |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения  | Норма времени                              | Объем работ        | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                   |
|---|--|-------------------------|--|--|--------------------|---|----------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4  | 5  | 6                  | 7   | 8        | 9                               |
| 18.   | Реализация проекта «Литературный календарь читателя»   | Все категории           | Проект   | 100 ч.                                     | 1                  | 100 ч.  | I–IV кв. | ДБ                              |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>                        |  |                         |  |  |                    |   |          |                                 |
| 19.   | Регистрация и учет пользователей   | Все категории           | Пользователь   | 2 мин.                                     | 9581               | 319 ч.22 мин.   | I–IV кв. | ЦБС                             |
| 20.   | Обслуживание пользователей   | Все категории           | Посещение  | 8 мин.                                     | 124090             | 16545 ч.20 мин  | I–IV кв. | ЦБС                             |
| <b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ</b> |  |                         |  |  |                    |   |          |                                 |
| <b>Информационное сопровождение деятельности</b>                                  |  |                         |  |  |                    |   |          |                                 |
| 21.   | Размещение новостей и обновление сайта   |                         | Документ   | 8 мин.                                     | 150                | 20 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Организация справочно-библиографического обслуживания</b>                      |  |                         |  |  |                    |   |          |                                 |
| 22.   | Информационное библиографическое обеспечение индивидуальных и групповых абонентов<br>– составление картотеки абонентов;<br><br>– подбор документов для информации;<br><br>– отправка оповещения. |                         | Карточка<br><br>Тема (6–10 источников)<br><br>Оповещение | 1 мин. 36 сек.<br>15 мин.<br>1 мин. 30 сек | 230<br>339<br>1208 | 6 ч. 8 мин.<br>84 ч. 45 мин.<br>30 ч. 12 мин.                   | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы (10) |
| 23.   | Выполнение запросов удаленных пользователей в справочной службе на сайте МУК «ЦБС» «Спроси библиотекаря»   | Все категории           | Справка  | 25 мин.                                    | 100                | 41 ч. 20 мин.   | I–IV кв. | ЦБ                              |
| 24.   | Выполнение библиографической справки   | Все категории           | Справка  | 3 мин.                                     | 3960               | 198 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки фи-          |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Читательское назначение       | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный                  |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--------------------------------|
| 1  | 2   | 3                             | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                              |
|  |   |                               |                   |               |             |   |            | лиалы(10)                      |
| 25.  | Организация и проведение устных библиографических обзоров         | Все категории                 | Обзор             | 4 ч.          | 80          | 320 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 26.  | Выставки-просмотры новых поступлений                              | Все категории                 | Выставка          | 2 ч.          | 48          | 96 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 27.  | День информации   | Все категории                 | Мероприятие       | 10 ч. 40 мин. | 48          | 512 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 28.  | Подготовка и проведение библиотечно-библиографических уроков      | Детское население / юношество | Урок              | 8 ч.          | 150         | 1200 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 29.  | Организация экскурсий по библиотеке                               | Детское население / юношество | Экскурсия         | 4 ч.          | 12          | 48 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Организация работы справочно-библиографического аппарата библиотеки</b>     |   |                               |                   |               |             |   |            |                                |
| 30.  | Наполнение электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины» |                               | Пакет документов  | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | I-IV кв.   | ЦБ                             |
| 31.  | Организация работы баз данных                                     |                               | База данных       | 8 ч.          | 70          | 560 ч.  | I-IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ</b> |   |                               |                   |               |             |   |            |                                |
| <b>Продвижение книги и чтения</b>  |   |                               |                   |               |             |   |            |                                |
| 32.  | Библиотечно-читательская акция «Книга года»                       | Все категории                 | Акция             | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | VI кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 33.  | Цикл мероприятий в рамках Большого литературного марафона отече-  | Все категории                 | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I – VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки фи-         |

| № п/п                         | Наименование мероприятия   | Читательское назначение        | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный                  |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--------------------------------|
| 1                             | 2  | 3                              | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                              |
|                               | ственных литературно-художественных произведений-юбиляров        |                                |                   |               |             |   |            | лиалы(10)                      |
| 34.                           | Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь»       | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 30 ч.         | 12          | 360 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 35.                           | Цикл мероприятий в рамках областной акции «Единый день писателя» | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 60          | 900 ч.  | I – VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 36.                           | Цикл мероприятий в рамках Недели книги для молодежи              | Юношество                      | Мероприятие       | 25 ч.         | 12          | 300 ч.  | I – VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 37.                           | Цикл мероприятий в рамках Недели детской книги                   | Дети                           | Мероприятие       | 25 ч.         | 11          | 275 ч.  | II кв.     | ДБ, библиотеки-филиалы (10)    |
| 38.                           | Цикл мероприятий в рамках Общероссийского дня библиотек          | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 39.                           | Цикл мероприятий к Пушкинскому дню в России                      | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | II кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 40.                           | Цикл мероприятий в рамках Дней литературы на Белгородчине        | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | VI кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 41.                           | Акция «Книге- вторую жизнь»                                      | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I – VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| Участие в областных конкурсах |  |                                |                   |               |             |   |            |                                |

| № п/п                                       | Наименование мероприятия   | Читательское назначение  | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки                      | Ответственный                  |
|---|--|--------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------------------------|--------------------------------|
| 1   | 2  | 3                        | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8                          | 9                              |
| 42.   | Областной профессиональный конкурс «Лучший библиотекарь Белгородчины» в 2021 году  | библиотечные специалисты | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | IV кв.                     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 43.   | Областной конкурс «Лучший читатель Белгородчины»                                   | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | I–II кв.<br>(февраль–май)  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 44.   | Областной конкурс на лучшую рецензию «Лето#ПРОчтение»                              | Все категории            | конкурс           | 50            | 12          | 600 ч.  | II–III кв.<br>(май–август) | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 45.   | Областной конкурс на лучшее представительство в социальной сети «ВКонтакте»        | Все категории            | конкурс           | 100           | 1           | 100 ч.  | В теч. года                | ЦБ                             |
| 46.   | Поэтические чтения на военную тематику   | Все категории            | конкурс           | 20            | 12          | 240 ч.  | III кв.                    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 47.   | Областной проект «Телеграм-площадка “Молодежная песочница”»                        | молодежь                 | проект            | 30            | 1           | 30 ч.   | В теч. года                | ЦБ                             |
| 48.   | Областной проект «Библиодружина» в рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» | молодежь                 | проект            | 30            | 1           | 30 ч.   | IV кв.<br>(ноябрь)         | ЦБ                             |
| 49.   | Организация работы клубов по интересам   | Все категории            | Мероприятие       | 10 ч.         | 216         | 2160 ч.   | I – VI кв.                 | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы     |
| <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> |  |                          |                   |               |             |   |                            |                                |
| 50.   | Цикл книжно-иллюстративных выставок по истории казачества                          | Все категории            | Выставка          | 10 ч.         | 14          | 140 ч.  | I – VI кв.                 | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 51.   | Цикл мероприятий ко Дню образова-  | Все категории            | Мероприятие       | 25 ч.         | 10          | 250 ч.  | III кв.                    | ЦБ, ДБ, биб-                   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки   | Ответственный                  |
|-------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|---------|--------------------------------|
| 1     | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8       | 9                              |
|       | ния Краснояружского района   |                         |                   |               |             |   |         | лиотеки филиалы(10)            |
| 52.   | Цикл мероприятий ко Дню России   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | II кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 53.   | Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом                     | Юношество               | Мероприятие       | 7 ч.          | 12          | 84 ч.   | III кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 54.   | Цикл мероприятий ко Дню флага РФ   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | III кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 55.   | Цикл мероприятий ко Дню флага Белгородской области                             | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | VI кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 56.   | Цикл мероприятий ко Дню народного единства                                     | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | VI кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 57.   | Цикл мероприятий ко Дню Победы   | Все категории           | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | II кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 58.   | Цикл мероприятий в рамках Международной акции «Читаем детям о войне»           | Детское население       | Мероприятие       | 10 ч.         | 11          | 110 ч.  | II кв.  | ДБ, библиотеки филиалы ( 10)   |
| 59.   | Цикл книжно-иллюстративных выставок ко Дню Победы                              | Все категории           | Выставка          | 16 ч.         | 12          | 192 ч.  | II кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 60.   | Патриотическая акция «Прочитанная книга о войне - твой вклад в Великую Победу» | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | II кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |

| № п/п                                   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                  |
|---|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--------------------------------|
| 1                                       | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                              |
| 61.                                     | Цикл мероприятий к Дню памяти и скорби – начало Великой Отечественной войны (1941–1945)   | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 62.                                     | Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | I кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 63.                                     | Цикл мероприятий ко Дню Героя Отечества   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | VI кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Духовно-нравственное просвещение</b> |   |                         |                   |               |             |   |          |                                |
| 64.                                     | Цикл мероприятий ко Дню православной книги  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 65.                                     | Цикл мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры  | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 66.                                     | Цикл Историко-патриотических часов «Александр Невский: Подвиги за веру и Отечество», «Александр Невский: жизнь, ставшая житием», «Александр Невский: жизнь, ставшая житием» | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 6           | 90 ч.   | I–VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы     |
| <b>Семейное чтение и просвещение</b>    |   |                         |                   |               |             |   |          |                                |
| 67.                                     | Цикл мероприятий по формированию семейных ценностей   | Все категории           | Мероприятие       | 10 ч.         | 12          | 120 ч.  | I–VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 68.                                     | Цикл мероприятий в рамках Дня семьи, любви и верности   | Все категории           | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | III кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение        | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                  |
|---|---|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--------------------------------|
| 1   | 2   | 3                              | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                              |
| 69.   | Цикл мероприятий ко Дню матери  | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | VI кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Здоровый образ жизни</b>   |   |                                |                   |               |             |   |          |                                |
| 70.   | Цикл мероприятий по популяризации здорового образа жизни  | Все категории                  | Мероприятие       | 10 ч.         | 26          | 260 ч.  | I–VI кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 71.   | Цикл мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости  | Все категории                  | Мероприятие       | 10 ч.         | 10          | 100 ч.  | III кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы     |
| <b>Обслуживание пожилых людей и с ограничениями жизнедеятельности</b> |   |                                |                   |               |             |   |          |                                |
| 72.   | Цикл мероприятий в рамках Международного дня пожилых людей  | Взрослое население             | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | VI кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 73.   | Цикл мероприятий в рамках проведения декады инвалидов   | Все категории                  | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | VI кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Формирование правовой культуры</b>                                 |   |                                |                   |               |             |   |          |                                |
| 74.   | Цикл мероприятий к Дню молодого избирателя  | Юношество                      | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | I кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 75.   | Школа финансовой грамотности «Сам себе финансист»   | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 76.   | <b>Цикл мероприятий в рамках областной акции «Права потребителей: изучаем, просвещаем, защищаем!»</b> , посвященной Всемирному дню защиты прав потребителей | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 240 ч.  | IV кв.   | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |

| № п/п                            | Наименование мероприятия   | Читательское назначение        | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки     | Ответственный                  |
|----------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|-----------|--------------------------------|
| 1                                | 2  | 3                              | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8         | 9                              |
| 77.                              | Цикл мероприятий в рамках Дня местного самоуправления                    | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 10          | 200 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 78.                              | Цикл мероприятий в рамках Европейской недели местной демократии          | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | VI кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 79.                              | Цикл мероприятий в рамках областной акции «Дни качества на Белгородчине» | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | VI кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 80.                              | Цикл мероприятий, посвящённых Дню Конституции РФ                         | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | VI кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Экологическое просвещение</b> |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 81.                              | Цикл мероприятий к Дню заповедников и национальных парков                | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 10          | 150 ч.  | I кв.     | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 82.                              | Цикл мероприятий к Дню экологических знаний                              | Все категории                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | II кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Эстетическое воспитание</b>   |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 83.                              | Цикл мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств»            | Юношество / Взрослое население | Мероприятие       | 15 ч.         | 12          | 180 ч.  | VI кв.    | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>Профориентация</b>            |  |                                |                   |               |             |   |           |                                |
| 84.                              | Цикл мероприятий по профориентации                                       | Юношество                      | Мероприятие       | 20 ч.         | 12          | 240 ч.  | I–IV кв.  | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| 85.                              | Цикл мероприятий в рамках област-  | Детское насе-                  | Мероприятие       | 15 ч.         | 40          | 600 ч.  | I, IV кв. | ЦБ, ДБ, биб-                   |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки       | Ответственный                  |
|---|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|-------------|--------------------------------|
| 1   | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8           | 9                              |
|   | ной межведомственной профилактической операции «Каникулы»   | ление / Юношество       |                   |               |             |   |             | лиотеки филиалы(10)            |
| 86.   | Цикл мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»  | Детское население       | Мероприятие       | 15 ч.         | 40          | 600 ч.  | II, III кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10) |
| <b>КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |                         |                   |               |             |   |             |                                |
| 87.   | Просмотр и отбор газет  |                         | 1 статья          | 1 мин.        | 300         | 5 ч.  | I-IV кв.    | ЦБ                             |
|   | Просмотр летописи газетных статей на предмет краеведения  |                         | 1 карточка        | 3 мин.        | 2000        | 100 ч.  | I-IV кв.    | ЦБ                             |
| 88.   | Составление библиографической записи  |                         | 1 запись          | 7 мин.        | 250         | 29 ч. 10 мин.   | I-IV кв.    | ЦБ                             |
|   | Просмотр, отбор и систематизация карточек, отобранных для включения в краеведческий каталог   |                         | 1 запись          | 6 мин.        | 200         | 20 ч.   | I-IV кв.    | ЦБ                             |
| <b>Организация и ведение краеведческого каталога</b>                      |   |                         |                   |               |             |   |             |                                |
| 89.   | Написание новых разделителей для краеведческого каталога,   |                         | 1 карточка        | 1 мин.        | 20          | 20 мин.   | I кв.       | ЦБ                             |
| 90.   | Подборка и расстановка в краеведческом каталоге предварительно подобранных карточек   |                         | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч.20 мин.   | I кв.       | ЦБ                             |
| 91.   | Редактирование каталога; проверка правильности наполнения разделов каталога по содержанию, индексации и расстановке, исправление ошибок |                         | 1 карточка        | 1 мин.        | 200         | 3 ч. 20 мин.  | I кв.       | ЦБ                             |
| 92.   | Организация тематических папок газетных материалов  |                         | 1 материал        | 5 мин.        | 300         | 25 ч.   | II, IV кв.  | ЦБ                             |
| <b>Летописная работа библиотек: формирование БД «Белогорье. Летопись»</b> |   |                         |                   |               |             |   |             |                                |
| 93.   | <b>Выявление информации для внесения в Летопись:</b>  |                         | 1 название        | 5 мин.        | 2000        | 166 ч.40 мин.   | I-IV кв.    | ЦБ, филиалы 3,4,5, 6,          |

| № п/п                          | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                        |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--------------------------------------|
| 1                              | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                    |
|                                | – Просмотр газет, журналов, сайтов на предмет выявления сведений для внесения в Летопись                        |                         |                   |               |             |   |          | 7,8,9,10,                            |
| 94.                            | То же в автоматизированном режиме   |                         | 1 название        | 3 мин.        | 1800        | 90 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы<br>3,4,5, 6,<br>7,8,9,10 |
| 95.                            | Занесение фактов в Летопись   |                         | 1 запись          | 5 мин.        | 100         | 8 ч.20 мин.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы<br>3,4,5, 6,<br>7,8,9,10 |
| 96.                            | То же в автоматизированном режиме   |                         | 1 запись          | 6 мин.        | 100         | 10 ч.   | I–IV кв. |                                      |
| 97.                            | Предоставление текущей хроники населенных пунктов для редактирования и дальнейшего размещения в БД «Летописи»   |                         | 1 стр.            | 15 мин.       | 100         | 25 ч.   | I–IV кв. | ЦБ, филиалы<br>3,4,5, 6,<br>7,8,9,10 |
| 98.                            | Ввод библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                                   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 700         | 175 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                                   |
| 99.                            | Редактирование библиографических записей на хронику (новости) поселений в БД «Летописи»                         |                         | 1 записи          | 1 мин.        | 2400        | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ,                                  |
| <b>Формирование сводных БД</b> |   |                         |                   |               |             |   |          |                                      |
| 100.                           | Пополнение краеведческой БД статей аналитическими библиографическими записями из районных периодических изданий |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 250         | 62 ч.30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ                                   |
| 101.                           | Наполнение электронного ресурса «Литературная карта Белгородчины»   |                         | Пакет документов  | 40 ч.         | 1           | 40 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                   |

| № п/п   | Наименование мероприятия                                   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки      | Ответственный                          |
|---|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|------------|--|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8          | 9                                      |
| 102.  | Ведение локальной БД «Летопись в кадре»                    |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 200         | 50 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ, филиалы<br>2,3,4,5, 6,<br>7,8,9,10 |
| <b>7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОХРАННОСТИ КНИЖНЫХ ФОНДОВ. КАТАЛОГИ БИБЛИОТЕКИ</b> |  |                         |                   |               |             |   |            |  |
| <b>Организация комплектования библиотечного фонда</b>   |  |                         |                   |               |             |   |            |  |
| 103.  | Просмотр книгоиздательской и книготорговой информации      |                         | 1 позиция         | 2 мин.        | 3000        | 100 ч.  | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 104.  | Подготовка документации для закупки изданий                |                         | 1 комплект        | 2 час.        | 6           | 12 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 105.  | Оформление подписки на периодические издания               |                         | 1 название        | 21 мин.       | 200         | 70 ч.   | I, III кв. | ЦБ                                     |
| 106.  | Распаковка поступивших изданий                             |                         | 1 пачка           | 3 мин.        | 200         | 10 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 107.  | Разбор документов по видам, языкам, источникам поступления |                         | 1 название        | 1 мин.        | 600         | 10 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 108.  | Проверка отсутствия бракованных экземпляров                |                         | 1 экземпляр       | 1 мин.        | 1200        | 60 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 109.  | Прием и учет поступивших документов                        |                         | 1 экземпляр       | 5 мин.        | 1200        | 100 ч.  | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 110.  | Проведение возрастной классификации                        |                         | 1 название        | 20 мин.       | 200         | 66 ч. 40 мин.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 111.  | Сверка поступивших документов с каталогами                 |                         | 1 карточка        | 4 мин.        | 600         | 40 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 112.  | Систематизация документов                                  |                         | 1 название        | 9 мин.        | 600         | 90 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 113.  | Техническая обработка документов                           |                         | 1 экземпляр       | 3 мин.        | 1200        | 60 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |
| 114.  | Инвентаризация документов                                  |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 1200        | 40 ч.   | I–IV кв.   | ЦБ                                     |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени  | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(зр.4 x зр.5) | Сроки    | Ответственный                   |
|---|--|-------------------------|-------------------|----------------|-------------|---|----------|---------------------------------|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5              | 6           | 7   | 8        | 9                               |
| 115.  | Передача документов в библиотеки-филиалы   |                         | 1 документ        | 2 мин.         | 1200        | 40 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                              |
| 116.  | Исключение документов по акту из инвентарной книги   |                         | 1 документ        | 2 мин          | 1400        | 46 ч. 40 мин.   | I-IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Ведение книги суммарного учета</b>                         |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 117.  | Разбор документов по видам, отраслям знаний, языкам; подсчет числа документов, запись результатов подсчета по установленной форме в Книгу суммарного учета |                         | 1 запись          | 30 мин.        | 168         | 84 ч.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы (10) |
| 118.  | Прием актов на выбывшие документы от структурных подразделений; внесение записи в Книге суммарного учета (2-я часть); проставление номера акта             |                         | 1 акт             | 8 мин. 42 сек. | 15          | 2 ч. 40 мин.  | I-IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Формирование и редактирование библиографической записи</b> |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 119.  | Составление библиографической записи   |                         | 1 запись          | 9 мин.         | 600         | 90 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                              |
| 120.  | Проверка правильности элементов записи на карточке   |                         | 1 карточка        | 1 мин.         | 600         | 10 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                              |
| 121.  | Вывод на экран библиографической записи, редактирование, печать  |                         | 1 карточка        | 4 мин.         | 3300        | 220 ч.  | I-IV кв. | ЦБ                              |
| <b>Организация и ведение каталогов</b>                        |  |                         |                   |                |             |   |          |                                 |
| 122.  | Сверка поступивших документов с каталогами   |                         | 1 карточка        | 2 мин.         | 600         | 20 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                              |
| 123.  | Подготовка к индексированию документов для каталогов   |                         | 1 документ        | 10 мин.        | 1200        | 200 ч.  | I-IV кв. | ЦБ                              |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный |
|--|---|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|---------------|
| 1  | 2   | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9             |
| 124.   | Расстановка карточек в служебный (учетный каталог)  |                         | 1 карточка        | 22 сек.       | 600         | 3 ч. 40 мин.  | I–IV кв. | ЦБ            |
| 125.   | Редактирование служебного (учетного каталога)   |                         | 1 карточка        | 53 сек.       | 7000        | 103 ч. 3 мин  | I–IV кв. | ЦБ            |
| 126.   | Расстановка карточек в систематический каталог  |                         | 1 карточка        | 25 сек.       | 600         | 4 ч. 10 мин.  | I–IV кв. | ЦБ            |
| 127.   | Редактирование систематического каталога  |                         | 1 карточка        | 53 сек.       | 1500        | 22 ч. 05 мин.   | I–IV кв. | ЦБ            |
| 128.   | Изъятие из карточных каталогов (алфавитного, систематического) карточек на исключенные из библиотечного фонда документы |                         | 1 карточка        | 2 мин.        | 2800        | 93 ч. 20 мин.   | I–IV кв. | ЦБ            |
| <b>Приписка дублетов</b>                           |   |                         |                   |               |             |   |          |               |
| 129.   | Сверка документа на дублетность   |                         | 1 название        | 1 мин.        | 600         | 10 ч.   | I–IV кв. | ЦБ            |
| 130.   | Приписка дублета в каталог  |                         | 1 название        | 2 мин.42 сек. | 170         | 9 ч.32 мин.   | I–IV кв. | ЦБ            |
| <b>Организация и ведение электронного каталога</b> |   |                         |                   |               |             |   |          |               |
| 131.   | Сверка поступивших документов на дублетность в Сводном электронном каталоге муниципальных библиотек (СЭКМБ)             |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 600         | 20 ч.   | I–IV кв. | ЦБ            |
| 132.   | Редактирование дублетных записей в СЭКМБ (приписать сиглы библиотеки, штрихкод, номер КСУ, стоимость экземпляра)        |                         | 1 запись          | 3 мин.        | 4200        | 210 ч.  | I–IV кв. | ЦБ            |
| 133.   | Создание прототипа библиографической записи (БЗ)  |                         | 1 запись          | 4 мин.        | 50          | 3 ч. 20 мин.  | I–IV кв. | ЦБ            |
| 134.   | Поиск записи в доступных электрон-  |                         | 1 запись          | 4 мин.        | 360         | 24 ч.   | I–IV кв. | ЦБ            |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                          |
|--|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|--|
| 1  | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                      |
|  | ных базах  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 135.   | Формирование библиографической записи на однотомное издание  |                         | 1 запись          | 7 мин.        | 120         | 14 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                                     |
| 136.   | Формирование библиографической записи на многотомное издание   |                         | 1 запись          | 15 мин.       | 10          | 2 ч. 30 мин.  | I-IV кв. | ЦБ                                     |
| 137.   | Изъятие из электронного каталога библиографических записей на исключенные из библиотечного фонда документы           |                         | 1 запись          | 3 мин.        | 1400        | 70 ч.   | I-IV кв. | ЦБ                                     |
| <b>Прием документов в библиотеках-филиалах</b> |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 138.   | Прием документов из отдела комплектования, сверка с сопроводительным материалом                                      |                         | 1 партия          | 14 мин.       | 156         | 36 ч. 24 мин  | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| <b>Расстановка библиотечного фонда</b>         |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 139.   | Расстановка документов на стеллажах в форматно-систематическом и алфавитном порядке                                  |                         | 1 документ        | 2 мин.        | 20000       | 666 ч.40 мин  | I-IV кв. | ЦБ, ДБ ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10  |
| 140.   | Передвижка фонда (передвинуть, перенести документ на свободное место)  |                         | 1 полка           | 4 мин.        | 30          | 2 ч.  | I кв.    | ЦБ, ДБ                                 |
| 141.   | Оформление полочных разделителей, написание полочных разделителей для систематической и алфавитной расстановки фонда |                         | 1 разделитель     | 5 мин.        | 140         | 11 ч. 40 мин.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1,3,9                         |
| 142.   | Расстановка разделителей   |                         | 1 разделитель     | 2 мин.        | 140         | 4 ч. 40 мин.  | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1,3,9                         |
| <b>Работа по сохранности фонда</b>             |  |                         |                   |               |             |   |          |  |
| 143.   | Проверка библиотечного фонда   |                         | 1 документ        | 8 мин.        | 10000       | 1333 ч.20 мин.  | I-IV кв. | ДБ, Ф8                                 |

| № п/п                                     | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ              | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                           |
|---|--|-------------------------|-------------------|---------------|--------------------------|---|----------|---|
| 1   | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6                        | 7   | 8        | 9                                       |
| 144.                                      | Мелкий ремонт документов   |                         | 1 документ        | 4 мин.        | 600                      | 40 час.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, ф1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10  |
| <b>8. РЕКЛАМНО-ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |                         |                   |               |                          |   |          |   |
| 145.                                      | Организация работы в социальной сети «ВКонтакте»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 1500                     | 250 ч.  | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки – филиалы 2,5,6,7,8  |
| 146.                                      | Организация работы в социальной сети «Одноклассники»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 3015<br>(106*2<br>5+365) | 502ч. 30 мин.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы 1,3,4,5,9,10 |
| 147.                                      | Организация работы в социальной сети «Фейсбук»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 300                      | 50 ч.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ,                                 |
| 148.                                      | Организация работы в социальной сети «Инстаграм»   | Все категории           | Пост              | 10 мин.       | 100                      | 16 ч. 40 мин.   | I-IV кв. | ЦБ                                      |
| 149.                                      | Подготовка обзоров мероприятий для размещения на сайте МУК «ЦБ Красноярского района», управления культуры и администрации Красноярского района | Все категории           | Обзор             | 30 мин        | 120<br>(10*12)           | 60 ч.   | I-IV кв. | ЦБ, ДБ, библиотеки филиалы(10)          |
| 150.                                      | Организация сотрудничества с межрайонной газетой «Наша жизнь»  | Все категории           | Публикация        | 2 ч.          | 50                       | 100 ч.  | I-IV кв. | ЦБ                                      |
| 151.                                      | Подготовка и размещение анонсов мероприятий в АИС «ЕИПСК»  | Все категории           | Анонс             | 30 мин.       | 300                      | 150 ч.  | I-IV кв. | ЦБ                                      |
| <b>9. ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>       |  |                         |                   |               |                          |   |          |   |
| 152.                                      | Серия закладок «Писатели – юбиля-  | Все категории           | Макет             | 4 ч.          | 30                       | 120 ч.  | I-IV кв. | ЦБ,                                     |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Читательское назначение | Единица измерения | Норма времени | Объем работ | Трудозатраты на выполнение объема работ, часов<br>(гр.4 x гр.5) | Сроки    | Ответственный                           |
|-------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------|---|----------|---|
| 1     | 2  | 3                       | 4                 | 5             | 6           | 7   | 8        | 9                                       |
|       | ры 2021 г.»  |                         |                   |               |             |   |          | филиалы № 1, 2, 3, 4,5,6,7,8,9,10       |
| 153.  | Подготовка информационных буклетов новых поступлений   | Все категории           | Буклет            | 5 ч.          | 2           | 10 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 154.  | Подготовка тематических буклетов, закладок   | Все категории           | Макет             | 5 ч.          | 40          | 200 ч.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, филиалы № 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10 |
| 155.  | Рекомендательные списки литературы   | Все категории           | Список            | 30 мин        | 35          | 17 ч.30 мин.  | I–IV кв. | ЦБ, ДБ, филиалы 1,2,3,4,5, 6, 7,8,9,10  |
| 156.  | Авторские сборники   | Все категории           | Сборник           | 60 ч.         | 3           | 180 ч.  | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 157.  | Серия закладок по правовому просвещению  | Все категории           | Закладка          | 4 ч.          | 4           | 16 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 158.  | Изготовление макетов открыток, закладок, листовок, флаеров   | Все категории           | Афиша             | 1 ч.          | 312         | 312 ч.  | I–IV кв. | ЦБ,ДБ, библиотеки-филиалы(10)           |
| 159.  | Издание афиш мероприятий   | Все категории           | База данных       | 8 ч.          | 2           | 16 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |
| 160.  | Цикл закладок по сериям: «Писатели-юбиляры земляки», «Книги-юбиляры», «Академия здоровья» «Репертуар для чтения» | Все категории           | закладка          | 10 ч.         | 5           | 50 ч.   | I–IV кв. | ЦБ                                      |